

STAJ AKIŞ ŞEMASI

STAJ YERİNİN BULUNMASI

- Bünyesinde en az bir tane Tekniker çalıştıran ve Biyomedikal veya Elektronik sektöründe faaliyet gösteren kamu veya özel kurumda staja kabul edilmeniz için ön görüşme yapınız.
- Staja kabul edilmeniz halinde staj yapacağınız kurumun stajın zorunlu olduğuna dair bir belge talep edip etmediğini, belge talep etmesi halinde belgeyi e-imzalı olarak kabul edip etmediğini öğreniniz.

1.
ADIM



BAŞVURU ÖNCESİ YAPILACAKLAR

- Staj yeriniz stajın zorunlu olduğuna dair bir belge istiyor ve e-imzalı belge kabul ediyorsa 1 adet [BELGE 1](#) indiriniz.
- Staj yeriniz stajın zorunlu olduğuna dair bir belge istiyor ve sadece orijinal ıslak imzalı haliyle belgeyi kabul ediyorsa Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokuluna gelerek staj yapacağınız kuruma teslim etmek üzere 1 adet BELGE 1'i imzalatmanız gerekecektir
- 1 adet kimlik kartı fotokopisi hazırlayınız.
- 2 adet [Zorunlu Staj Formu](#) indirerek formları doldurunuz (doldurulmuş örnek form için [tıklayınız](#)).

2.
ADIM




STAJ YAPILACAK KURUMA GÖTÜRÜLECEK EVRAKLAR

- 2. adımda indirdiğiniz BELGE 1'i staj yapacağınız kuruma teslim ediniz.
- 2. adımda indirdiğiniz 2 adet Zorunlu Staj Formunu Meslek Yüksekokuluna getirmek üzere staj yapacağınız kurum yetkilisine mühürletip imzalatınız.

3.
ADIM



07 TEMMUZ 2024 TARİHİNE KADAR MESLEK YÜKSEKOKULUNA TESLİM EDİLECEK EVRAKLAR

- 2. adımda hazırladığınız 1 adet kimlik kartı fotokopisi
 - 3. adımda staj yapacağınız kurum yetkilisine mühürletip imzalattığınız 2 adet Zorunlu Staj Formu
 - 1 adet doldurulup imzalanmış [Staj Sigorta Takip Formu](#)
 - 1 adet Sağlık Provizyonu Müstehaklığını (SPAS) gösterir belge. (E-Devlet Sağlık Provizyon Aktivasyon Sisteminden E-Devlet şifresi ile giriş yapılarak ya da SGK' dan T.C. Kimlik Numarası ile başvuru yapılarak alınacaktır. SPAS Müstehaklık sorgulama örneği olmayan öğrencinin staj sigorta talep formları işleme alınmayacak, sigorta girişleri yapılmayacaktır. Belgeyi almak için [internet adresi](#)
 - 2 adet [Staj Taahhüt Formu](#)
 - 1 adet [Staj Defteri Kapak Sayfası](#) ve en az 20 adet [Form-4](#) sırasına göre oluşturulup şeffaf kapaklı spiral cilt ile kaplatılmış staj defteri → 
- (kontrol edildikten sonra size teslim edilecektir)

4.
ADIM



STAJ ESNASINDA VE BİTİMİNDE YAPILACAK İŞLER

- 2 sayfadan oluşan 1 adet [Staj Değerlendirme Formu](#)nu staj sonunda doldurulması için staj yetkilisine teslim ediniz. Formda mutlaka öğrenci resminizin olması gerekmektedir. Resmin üzerine staj yöneticiniz tarafından mutlaka kaşe vurulmalıdır. Staj yöneticiniz formun ilk sayfasını ve ikinci sayfasındaki inceleme sütunu altındaki işveren kısmını doldurmalıdır.
- Her güne en az 1 sayfa olacak şekilde staj defterini doldurunuz. Staj defterinin her sayfasına tarih ve sayfa numarası verilir, staj yöneticisi tarafından kaşe ve imza atılmalıdır.
- Staj bittikten sonra Staj Değerlendirme Formu staj yapılan kurum tarafından kaşeli ve imzalı bir GİZLİ zarf içerisine konulacaktır. Bu zarf öğrenci tarafından veya posta yoluyla okula ulaştırılacaktır. Açılmış zarflar kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Staj dosyası, stajın bitmesinden sonraki 10 gün içerisinde Hacılar Meslek Yüksekokuluna [Staj Dosyası Teslim Tutanağı Formu](#)nu imzalayarak teslim edilecektir.

5.
ADIM

ÖNEMLİ NOTLAR

- Belgeler doldurulurken öğrenci okul bölümü kısımlarına Elektronik ve Otomasyon, öğrenci okul programı kısımlarına Biyomedikal Cihaz Teknolojisi yazılmalıdır.
- Staja ilgili konular için mutlaka linklerdeki mevzuatları inceleyiniz. [Link1](#) – [Link2](#)